

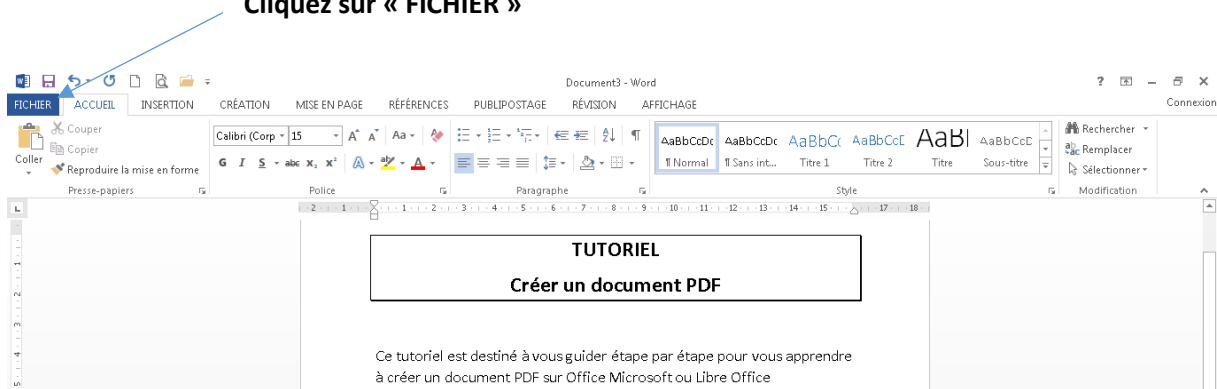
TUTORIEL

Créer un document PDF

Ce tutoriel est destiné à vous guider étape par étape pour vous apprendre à créer un document PDF sur Office Microsoft ou Libre Office

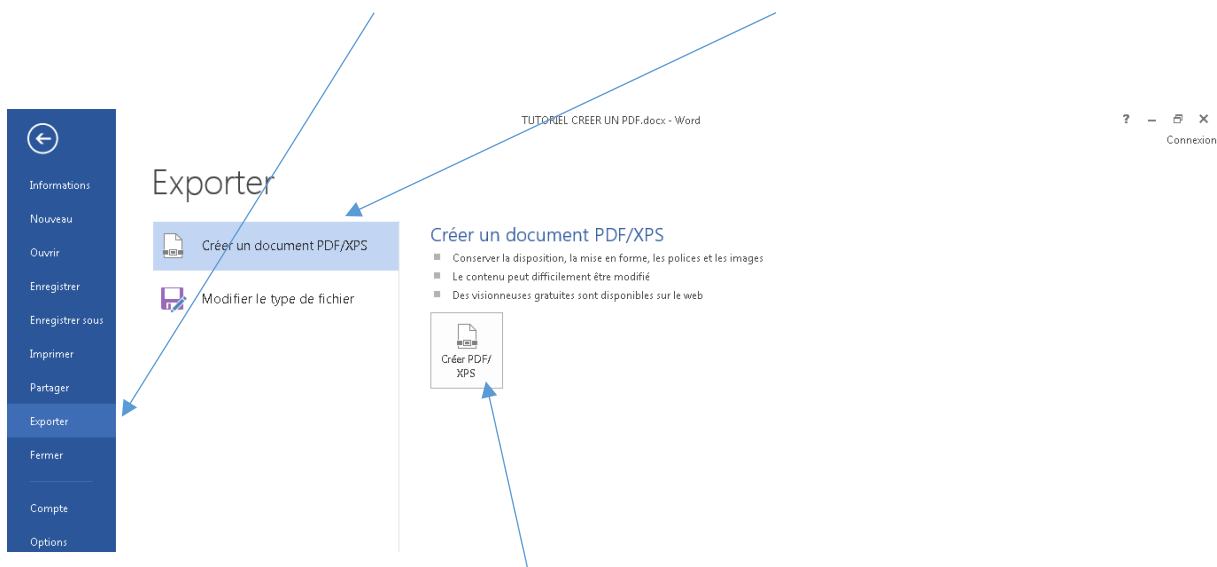
1. Microsoft Office

Cliquez sur « FICHIER »



Cliquez sur « Exporter »

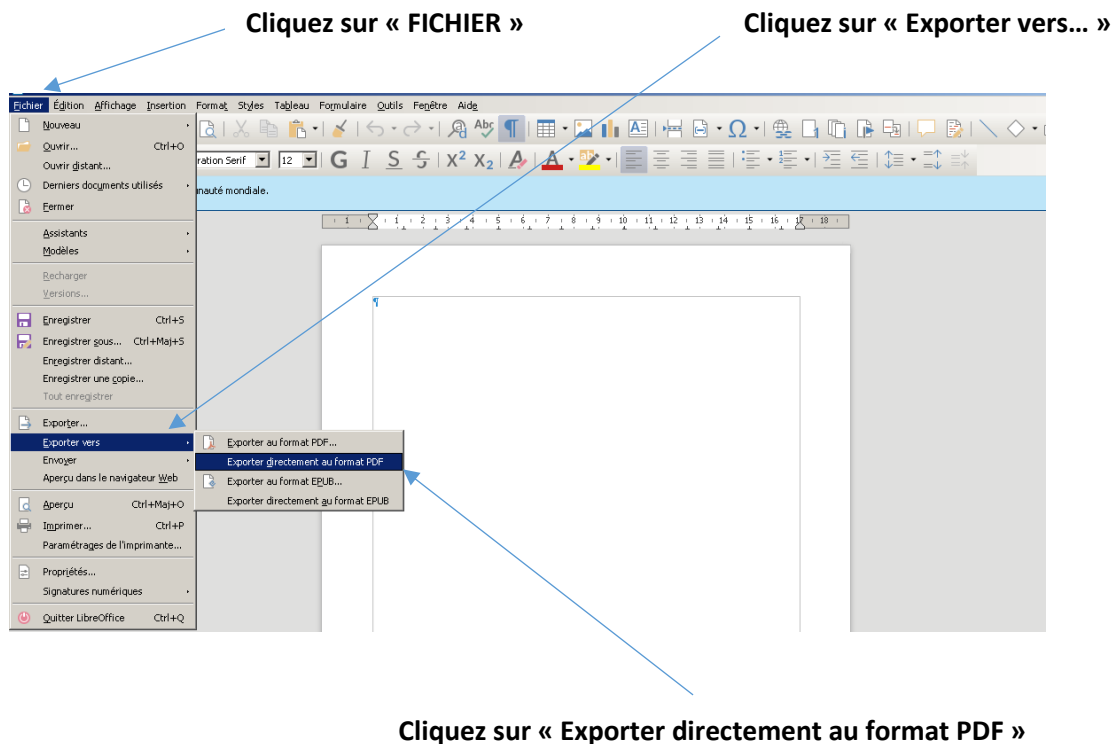
Cliquez sur « Créer un document PDF/XPS »



Cliquez sur le bouton « Créer PDF/XPS »

Il ne vous restera plus qu'à choisir le chemin de destination du PDF. Cette procédure est valable également pour Excel, Publisher, Powerpoint, Word

2. Libre Office



Il ne vous restera plus qu'à choisir le chemin de destination du PDF. Cette procédure est valable également pour Calc, Writer, Draw, Impress

3. Tous logiciels...

Si d'aventure vous souhaitez convertir un PDF avec un autre logiciel, voire si vous avez une vieille version de Microsoft Office, voici une solution universelle qui fonctionne avec TOUS les logiciels...

* Téléchargez et installez PDF CREATOR - Pour info, url ci-dessous : <https://www.pdfforge.org/pdfcreator/download>

ATTENTION, prenez bien la version FREE, l'autre est payante...

*Une fois l'installation effectuée, il sera ajouté une imprimante « PDF CREATOR » à votre liste d'imprimante...

* Pour créer un document PDF, il suffira de faire comme si vous souhaitiez l'imprimer et au moment de choisir l'imprimante, vous prendrez l'imprimante « PDF CREATOR » : cela vous créera donc un fichier PDF à l'endroit que vous choisirez...